**Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**
**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА**

**Редни број јавне набавке: ВЈН 5/14**

**Београд, јул 2014. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, дел. бр: 2005-1/14 од 14.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, дел. бр: 2005-2/14 од 14.07.2014. године, припремљена је:

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
## ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
## У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
## УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

**Редни број јавне набавке: ВЈН 5/14**

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---|---|
| 1. | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| 2. | ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| 3. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| 4. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| 5. | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| 6. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| 7. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| 8. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| 9. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН |
| 10. | РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА - СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА |
| 11. | ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА |
| 12. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ |
| 14. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |
| 15. | МОДЕЛ УГОВОРА |
| 16. | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ |
| 17. | МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА (Прилог 1, 2 и 3) |

Комисија за јавну набавку у отвореном поступку за услуге штампања, редни број јавне набавке за текућу годину: ВЈН 5/14:

| | Састав | Име и презиме | потпис |
|---|---|---|---|
| 1. | председник | Добрила Стеванић | |
| | заменик | Оливера Вучковић | |
| 2. | члан | Никола Мандић | |
| | заменик | Весна Јанковић | |
| 3. | члан | Јасмина Подбој | |
| | заменик | Душка Павловић | |

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Назив и адреса наручиоца: | ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“<br>Београд, Теразије 3/V |
| 1.2 | Интернет страница наручиоца: | www.beogradskatvrdjava.co.rs |
| 1.3 | Врста поступка: | Отворени поступак |
| 1.4 | Предмет јавне набавке: | **Услуге штампања**<br>**Редни број јавне набавке: ВЈН 5/14** |
| 1.5 | Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| 1.6 | Контакт | e–mail: duska@beogradskatvrdjava.co.rs |

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| |
|---|
| **Опис предмета јавне набавке** |
| **Услуге штампања**<br>**Редни број јавне набавке: ВЈН 5/14** |
| **Назив и ознака из општег речника набавке** |
| 79811000 – услуге дигиталне штампе<br>79823000 - услуге штампања и испоруке |
| Предмет јавне набавке је обликован по партијама:<br>Партија 1: Дигитална техника<br>Партија 2: Офсет техника |

# 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), доноси се

## Упутство понуђачима како да сачине понуду

### *3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА*

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### *3.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ*

- Понуде се подносе у писарници непосредно или поштом на адресу: **ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3** у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 21.08.2014**. године до 11,00 часова са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге штампања,** ЗА ПАРТИЈУ __, редни број набавке: ВЈН 5/14 **– НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуду поднети у 1 (једном) примерку.
- Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.
- Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.
- **Отварање понуда** обавиће Комисија, истог дана по истеку рока за подношење понуда, почев од 11,30 часова у просторијама наручиоца, **Теразије 3/V, Правна служба, канцеларија број 4**. Представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда морају приложити Комисији наручиоца пуномоћје за заступање понуђача за учешће у поступку отварања понуда. О отварању понуда биће сачињен записник који ће у року од 3 дана, од дана отварања, бити достављен свим понуђачима.
- Понуда се подноси у коверти/омоту/кутији која је затворена на спојевима, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоца. Образац понуде се попуњава читко руком, на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђач може доставити само једну понуду.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### *3.3 ПАРТИЈЕ*

- Предметна јавна набавка је обликована у више партија (две):
  Партија 1: Дигитална техника,
  Партија 2: Офсет техника.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### *3.4 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ*

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### *3.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ*

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП „Београдска тврђава, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3**, са назнаком:

  „Измена понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуге штампања, редни број: ВЈН 5/14, ЗА ПАРТИЈУ __ **– НЕ ОТВАРАТИ** “ или

  „Допуна понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуге штампања, редни број: ВЈН 5/14, ЗА ПАРТИЈУ __ **– НЕ ОТВАРАТИ** “ или

  „Опозив понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуге штампања, редни број: ВЈН 5/14, ЗА ПАРТИЈУ __ **– НЕ ОТВАРАТИ** “.

### *3.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ*

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### *3.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА*

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### *3.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ*

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
  4) понуђачу који ће издати рачун;
  5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

### *3.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА*

- **Начин и услови плаћања:**
  Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.
  Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“, бр. 119/12).
  Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана, а у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани моделом уговора.

  Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС“, бр. 119/12).

  **Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

- **Рок извршења услуга:**
  Услуге се врше у периоду од 1 (једне) године од дана закључења уговора.
  Добављач је дужан да испоруку услуге врши сукцесивно према количинама и динамици које одреди Наручилац. Рок извршења услуге – испоруке одређен је Техничком спецификацијом.

- **Место извршења услуга и паритет:**
  Понуда се даје на паритету франко место извршења, а место извршења услуга су место реализације програма ЈП „Београдска тврђава“: Теразије 3/V, простор Београдске тврђаве и парка Калемегдан и подручје града Београда (у складу са Техничком спецификацијом наручиоца).

- **Важност понуде:**
  Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

### *3.10 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА*

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане упонуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудамадо отварања понуда.

### *3.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

- Цене у понуди морају бити исказане у динарима, по јединици мере и у укупном износу за захтевану количину (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.
- У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга, укључујући све елементе њене структуре (нпр. трошкове превоза, рада, потрошног материјала, ев. попусте, и све друге зависне трошкове).

### ***3.12 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА***

- Ако је у Понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.
- Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина пружања услуге, набавке потрошног материјала или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди
- Наручилац је дужан да понуђачу одобри примерен рок за одговор.
- Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

### ***3.13 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ*** (уколико је процењена вредност јавне набавке већа од 250.000.000 динара за добра и услуге и већа од 500.000.000 динара за радове, члан 57. став 4. ЗЈН).

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***3.14 ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА***

- Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), једну оригиналну соло меницу, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.
- За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.
- Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).
- Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

### *3.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ*

- Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке а који има негативну референцу за предмет **који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке,** сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

### *3.16 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### *3.17 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ*

- Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено објави ту информацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Комуникација са Наручиоцем врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено**.
- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### *3.18 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА*

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије произлилази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац ће писаним путем, у року од 10 дана након отварања Понуда, затражити, евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана од пријема захтева за додатним објашњењима. Наручилац у истом року може извршити увид код Понуђача, односно његовог подизвођача, што је овај дужан да омогући.

### *3.19 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА*

- Наручилац ће одбити понуду уклико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
  1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
  2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

- Доказ из предходног става може бити:
  1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
  2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
  3) исправа о наплаћеној уговорној казни,
  4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
  5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
  6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
  7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

### ***3.20 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:***

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је **НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

### ***3.21 РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:***

- Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуди **краћи рок за извршење услуге, по конкретној наруџбеници**.

### *3.22 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН*

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.

### 3.23 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена:
  - ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа,
  - ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
  - ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

### *3.24 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА*

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 .- 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке: ВЈН 5/14), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### 3.25 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима понуде из члана 88. став 3. овог Закона.

## 3.26 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.
- Наручилац је дужан да подносиоцу захтева из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## *3.27 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА*

- Наручилац је дужан да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права закључи уговор са изабраним Понуђачем.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.
- Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса (члан 30. ЗЈН).

**ОБРАЗАЦ БР. 1**

# 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| 1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (***попуњава понуђач***) | |
|---|---|
| Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив): | |
| Адреса седишта понуђача (место, улица и број, општина): | |
| Матични број понуђача: | |
| Претежна шифра делатности: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Одговорно лице: | |
| Назив пословне банке понуђача и број рачуна: | |
| Лице за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mai): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Адреса на коју се достављају писмена наручиоца: | |
| Начин подношења понуде (***заокружити понуђену опцију***): | а) самостално |
| | б) заједничка понуда |
| | в) понуда са подизвођачем |

## 2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
**(*попуњава понуђач*)**

| | |
|---|---|
| Назив учесника у заједничкој понуди (пуно пословно име или скраћени назив): | |
| Адреса седишта учесника у заједничкој понуди (место, улица и број, општина): | |
| Матични број учесника у заједничкој понуди: | |
| Претежна шифра делатности: | |
| Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди (ПИБ): | |
| Одговорно лице: | |
| Назив пословне банке учесника у заједничкој понуди и број рачуна: | |
| Лице за контакт: | |
| Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mai): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Адреса на коју се достављају писмена наручиоца: | |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико је већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

| **3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** (***попуњава понуђач***) | |
|---|---|
| Назив подизвођача (пуно пословно име или скраћени назив): | |
| Адреса седишта подизвођача (место, улица и број, општина): | |
| Матични број подизвођача: | |
| Претежна шифра делатности: | |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): | |
| Одговорно лице: | |
| Назив пословне банке подизвођача и број рачуна: | |
| Лице за контакт: | |
| Електронска адреса подизвођача (e-mai): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

## ПОНУДА БР. _____ од __.__.2014. године

**по јавној набавци редни број: ВЈН 5/14**

## ЗА ПАРТИЈУ 1: ДИГИТАЛНА ТЕХНИКА

| Опис добра-услуге | Јединица мере | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупна годишња количина (оквирно дата) | Укупно понуђена цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупно понуђена цена са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. PVC ADH UV (самолепљива фолија) | m2 | | 1.100 | | | |
| 2. услуга лепљења самолепљиве фолије | m2 | | 1.100 | | | |
| 3. услуга скидања самолепљиве фолије | m2 | | 1.100 | | | |
| 4. Forex White 5 mm | m2 | | 25 | | | |
| 5. услуга сечења Forexa | m2 | | 25 | | | |
| 6. Mesh са дорадом и монтажом | m2 | | 70 | | | |
| 7. Backlit церада са дорадом и монтажом | m2 | | 70 | | | |
| 8. City light | m2 | | 50 | | | |
| 9. постер папир UV 200gr | m2 | | 30 | | | |
| | | | **УКУПНО:** | | | |

**Напомена наручиоца:**

1, 2. и 3. PVC ADH UV (самолепљива фолија), лепљење и скидање – лепи се на алуминијумске табле (димензија 1,86м х 1,26м) дебљина 1,00 мм. У питању су потпуно нове или већ коришћене са којих је потребно скинути претходну штампу, Табле се постављају у јавном простору и потребно је да буду отпорне на временске прилике. Алуминијумске табле се преузимају са места претходног програма, из магацина или се преузимају нове из набавке, превозе се у штампарију и враћају на место реализације програма. По потреби фолија се лепи на инокс, стакло ...

6. и 7. Mesh са дорадом и монтажом и Backlit церада са дорадом и монтажом – обухвата штампу билборда, дораду и постављање на бедеме Београдске тврђаве, фасаде и грађевинске скеле зграда на подручју града Београда, уз достављање Пројектне документације за постављање у јавним просторима по свим важећим стандардима и прописма.

9. Постер папир UV 200gr – користи се за штампање биборда и укључује услугу постављања билборда.

Добављач је дужан и обавезује се да испоруку услуге врши сукцесивно према количинама и динамици коју одреди Наручилац наруџбеницом за сваку захтевану појединачну испоруку. Рок извршења услуге - појединачне испоруке по наруџбеници је **најкасније 4 (четири) дана од дана достављања наруџбенице** и припреме.

У цену пружања услуге су урачунати сви припадајући и зависни трошкови штампе за захтеване количине и обиме, трошкови транспорта, пријема и испоруке, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршавањем јавне набавке и уговорених обавеза.

| | |
|---|---|
| Рок извршења испоруке услуге (***најкасније 4 дана од дана достављања наруџбенице***): | _____ дана од испостављања Наруџбенице Наручиоца |
| Рок за решавање рекламације (***најкасније __ дана од дана достављања наруџбенице***): | _____ дана од дана писаног захтева Наручиоца |
| **Рок и начин плаћања** *(45 дана)*: | у складу са начином плаћања дефинисаним моделом уговора. |
| **Место извршења и паритет:** | франко место извршења, а место извршења услуга су место реализације програма ЈП „Београдска тврђава“: Теразије 3/V, простор Београдске тврђаве и парка Калемегдан и подручје града Београда |
| **Важност понуде** *(не краће од 90 дана од дана отварања понуда):* | ____ дана од дана отварања понуда. |
| **Остало:** У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима и исти износе: _____-_____ (члан 19. став 4. ЗЈН). | |
| **Напомена наручиоца**:<br>У колони **„**Укупна годишња количина (оквирно дата)“ количине су дате оквирно и нису обавезјуће за Наручиоца. Обрачунате су на основу просечних количина које су израшиване током претходне 2013. године. Наручилац, због природе предмета ове јавне набавке као и због природе далатности којом се бави, задржава право да одступи од пројектованих уговорених количина. То значи да су могућа и дозвољена одступања стварно испоручених количина у односу на исказане количине по обиму у Обрасцу понуде, без пробијања укупно уговорене вредности. | |

| **Место и датум:** | **М.П.** | **Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача** |
|---|---|---|
| | | |

***<u>Напомена:</u>***

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*
- *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.*

## ПОНУДА БР. _____ од __.__.2014. године
### по јавној набавци редни број: ВЈН 5/14
## ЗА ПАРТИЈУ 2: ОФСЕТ ТЕХНИКА

| Опис добра-услуге | Јединица мере | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупна годишња количина (оквирно дата) | Укупно понуђена цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупно понуђена цена са ПДВ-ом |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ФЛАЈЕР А3, 4/4, кунстдрук, 150гр – савијање на 6 делова – 14 врста дизајна по 500 комада | комад | | 7.000 | | | |
| 2. КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБУ Корица: А4, 4/4, offset 300 гр, савијање, лепљење џепа са унутрашње стране, Џеп: 6 лифлета, димензија 8,5х18,5 цм, 200 гр кунстдруку, 4/0 13 врста дизајна по 100 комада | комад | | 1.300 | | | |
| 3. ВОДИЧ – СТРАНИ ЈЕЗИЦИ Две целине: Корице – димензија отворено 32х23,5цм, 4/4, 250 гр кунстдрук, мат пластификација једнострано, савијање на пола. Унутрашњост – 64цмх46цм савијено на 4 дела и лепљење на корице, 150 гр кунстдрук, 4/4, Готов производ се пакује у целофан. 3 дизајна по 200 комада | комад | | 600 | | | |
| 4. РОКОВНИК УКОРИЧЕН 21цмх21цм, 4/4, до 100 страна, корице 300 гр кунстдрук, унутрашњи део 200 гр кунстдрук, 4/4, спајање спиралом | комад | | 500 | | | |
| 5. МЕМОРАНДУМ А4, 4/0 80гр офсет | комад | | 3.000 | | | |
| 6. ВИЗИТ КАРТЕ 50ммх90мм, 4/4, 350 гр кунстдрук, сечење 20 комада по 200 визит карти | комад | | 4.000 | | | |
| 7. УЛАЗНИЦЕ 8цмх20 цм, 4/4, 200 гр кунстдрук, сечење, перфорација и нумерација, везани у блок | комад | | 50.000 | | | |
| 8. МАПА-ГРАВИРА 48цмх33 цм, 4/4, 250 гр кунстдрук, 10 дизајна по 200 комада | комад | | 2.000 | | | |
| 9. КАТАЛОГ А4, 4/4, корице 300гр, стране 150 гр кунстдрук, 100 страна, повез шивење, 1 дизајн 200 комада, други 500 комада | комад | | 700 | | | |
| | | | **УКУПНО:** | | | |

| |
|---|
| **Напомена наручиоца:**<br>Добављач је дужан и обавезује се да испоруку услуге врши сукцесивно према количинама и Динамици коју одреди Наручилац наруџбеницом за сваку захтевану појединачну испоруку.<br>Рок извршења услуге - појединачне испоруке по наруџбеници је **најкасније 3 (три) радна дана од дана достављања наруџбенице** и припреме за ставке под редним бројем: 1, 2, 5. и 6 а 5 **(пет) радних дана од дана достављања наруџбенице** и припреме за ставке под редним бројем: 3, 4, 7, 8.<br>У цену пружања услуге су урачунати сви припадајући и зависни трошкови штампе за захтеване количине и обиме, трошкови транспорта, пријема и испоруке, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршавањем јавне набавке и уговорених обавеза. |

| | |
|---|---|
| Рок извршења испоруке услуге **(најкасније 3 радна дана од дана достављања наруџбенице** и припреме за ставке под редним бројем: 1, 2, 5. и 6 а 5 **(пет) радних дана од дана достављања наруџбенице** и припреме за ставке под редним бројем: 3, 4, 7, 8. и 9.): | _____ дана од испостављања Наруџбенице Наручиоца |
| Рок за решавање рекламације **(*најкасније __ дана од дана достављања наруџбенице*)**: | _____ дана од дана писаног захтева Наручиоца |
| **Рок и начин плаћања** *(45 дана)*: | у складу са начином плаћања дефинисаним моделом уговора. |
| **Место извршења и паритет:** | франко место извршења, а место извршења услуга су место реализације програма ЈП „Београдска тврђава“: Теразије 3/V, и подручје града Београда |
| **Важност понуде** *(не краће од 90 дана од дана отварања понуда):* | ____ дана од дана отварања понуда. |
| **Остало:** У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима и исти износе: _____ (члан 19. став 4. ЗЈН). | |
| **Напомена наручиоца**:<br>У колони **„**Укупна годишња количина (оквирно дата)“ количине су дате оквирно и нису обавезјуће за Наручиоца. Обрачунате су на основу просечних количина које су израшиване током претходне 2013. године. Наручилац, због природе предмета ове јавне набавке као и због природе далатности којом се бави, задржава право да одступи од пројектованих уговорених количина. То значи да су могућа и дозвољена одступања стварно испоручених количина у односу на исказане количине по обиму у Обрасцу понуде, без пробијања укупно уговорене вредности. | |

| **Место и датум:** | **М.П.** | **Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача** |
|---|---|---|
| | | |

***<u>Напомена:</u>***

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*
- *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.*

# 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

**Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи**:

| Ред. број | **Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из члана 75. и 76. ЗЈН и ове Конкурсне докуматнације:** | **Докази о испуњености услова у складу са чланом 77. ЗЈН и овом Конкурсном докментацијом:** |
|---|---|---|
| | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | |
| 1. | **УСЛОВ:**<br><br>- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног или Трговинског суда (Потврда-Решење)<br>**ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.<br>**ФИЗИЛКО ЛИЦЕ** за испуњеност овог услова није обавезно да достави доказ.<br>**или**<br>интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни<br>***Напомена:***<br>▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе*<br>▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)* |
| 2. | **УСЛОВ:**<br><br>- да понуђач **и** његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **ПРАВНО ЛИЦЕ**:<br>- **За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html<br>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<br><br>***Посебна напомена***: *Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави* ***И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА*** *на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за* ***кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.*** |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***- за законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења*** *(сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено****)****, или и према месту пребивалишта.*<br><br>**<u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>:**<br>- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*)**, али и према месту пребивалишта.»**<br><br>***<u>НАПОМЕНЕ које важе и за физичко и за правно лице:</u>***<br>▪ *<u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе И за правно лице И за законског заступника</u>*<br>▪ *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*<br>▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*<br>▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*<br>**<u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>**.<br>**<u>или</u>**<br>интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни |
| 3. | **УСЛОВ:**<br><br>- да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда** | **<u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>**: Потврде привредног **<u>и</u>** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **<u>или</u>** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности<br><br>**<u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u>** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **<u>или</u>** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности<br><br>**<u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u>**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова<br>***<u>Напомена</u>:***<br>▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе*<br>▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*<br>▪ **<u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>**<br>**<u>или</u>**<br>интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни |
| 4. | **УСЛОВ:**<br><br>- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | **<u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u>**<br><br><u>1</u>. **<u>Уверење Пореске управе</u>** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **<u>и</u>**<br><br><u>2</u>. **<u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u>** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода<br>***<u>Напомена</u>***:<br>▪ *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** |

| | | |
|---|---|---|
| | | ▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*<br>▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*<br>▪ **<u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>**<br>**<u>или</u>**<br>интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни |
| 5. | **УСЛОВ:**<br><br>- да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права на интелектуалну својину. | • Потписан и печатом оверен „ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН (Образац бр. 5)<br>***Напомена:***<br>▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, овај образац доставити за сваког учесника из групе*<br>▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).* |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | | |
| 6. | **ДОДАТНИ УСЛОВ:**<br><br>- да понуђач располаже **<u>неопходним финансијским капацитетом</u>**:<br><br>а) да је понуђач позитивно пословао, односно да није остварио губитак у пословању у претходна три обрачунских периода (2013, 2012. и 2011. година);<br><br>б) да је у последње три године које претходе објављивању позива исказао ликвидност у пословању (Потврда треба да покрије и датум, тј. дан објављивања позива) | **<u>а) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u>** Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011, 2012. и 2013. годину.<br><br>Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:<br>- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходна три обрачунска периода (2013, 2012. и 2011. година).<br><br>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.<br><br>б) Потврду о броју дана неликвидности за последње три године, издату од Народне банке Србије, Одељења за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац, Крагујевац, Бранка Радичевића 16а.<br><br>***<u>Напомена</u>***:<br>▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, услов (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.*<br>▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач самостално мора испунити овај услов, те овај доказ **не треба доставити за подизвођача**.* |
| 7. | **ДОДАТНИ УСЛОВ:**<br><br>- да понуђач располаже **<u>неопходним пословним капацитетом</u>**:<br><br>а) да је понуђач у предходне три године (2011, 2012. и 2013.) успешно пружао услуге које су предмет јавне набавке, односно да је у последње три године које претходе објављивању позива закључио најмање три уговора са различитим референтним наручиоцима, при чему вредност услуге штампе по сваком закљученом уговору не може бити | **а) Списак најважнијих пружених услуга у**последње три године које претходе објављивању позива закључио најмање три уговора са различитим референтним наручиоцима, при чему вредност услуге штампе по сваком закљученом уговору не може бити мања од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а (попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6) и **Потврда референтног наручиоца** (попуњен, потписан и оверен Образац бр.7 и 7а)<br><br>**б) Фотпкопије Сертификата издатих од стрене овлашћене сертификационе куће на којима се јасно види да су сертификати издати и намењени графичкој индустрији штампе која је и предмет ове јавне набавке.**<br><br>***<u>Напомена:</u>***<br>▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, докази са* |

| | | |
|---|---|---|
| | мања од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.<br><br>б) да понуђач поседује Сертификате, и то:<br>- SRPS ISO 9001:2008 - Систем менаџмента квалитета<br>- SRPS ISO 14001:2005 - Систем управљања заштитом животне средине<br>- SRPS ISO 18001:2008 – Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду | *пословни капацитет се сабирају приликом оцењивања испуњености услова, те уколико више њих заједно испуњавају услов, овај доказ доставити за те чланове.*<br>▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач самостално мора испунити овај услов, те ове доказе* ***не треба доставити за подизвођача****.* |
| 8. | **ДОДАТНИ УСЛОВ:**<br><br>- да понуђач располаже **довољним кадровским капацитетом**:<br><br>а) **минимум10 лица** запослених или ангажованих у складу са Законом о раду, од чега:<br>- једно (1) са дипломом офсет машинисте;<br>- једно (1) са дипломом књиговесца;<br>- једно (1) са дипломом дипломираног инжењера технологије за графички дизајн, а осталих до десет (10) са било којом стручном спремом који ће учествовати у процесу производње предмета јавне набавке. | а) М обрасци и копије радних књижица за све запослене и копије диплома за трежене стручне кадрове<br><br>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.<br><br>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези. |
| 9. | **ДОДАТНИ УСЛОВ:**<br><br>- да понуђач располаже **довољним техничким капацитетом**:<br><br>1. да има најмање два (2) транспортна возила;<br>2. да има минимум једну четворобојну Б2 машину са аутоматским линијским уређајем за очитавање и корекцију наноса боје (спектрофотометром);<br>3. да има једну аутоматску машину за шивење табака:<br>4. да има минимално једну УВ ЦТП машину минимално Б2 формата за осветљавање плоча;<br>5. да има минимум једну машину за броширан повез (биндер);<br>6. да има плотер;<br>7. да поседује оригинал лиценце за коришћење графичких програма (адобе илустратор, индизајн, фотошоп). | 1. Фотокопије важећих саобраћајних дозвола или уговора о лизингу;<br>2. Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2013. године са јасно обележеним захтеваним машинама, за опрему набављену у 2014. години копије фактура, односно фотокопија уговора о закупу тражене опреме;<br>3. Фотокопија лиценци или фактура за графичке програме. |

| | |
|---|---|
| **ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ** | |
| 10. | Образац понуде - Образац бр. 1. |
| 11. | Образац структуре понуђене цене - Образац бр. 2/2а |
| 12. | Образац изјаве о независној понуди - Образац бр. 4. |
| 13. | Модел уговора |
| 14. | Техничку спецификацију предмета јавне набавке |

## Допунске напомене:

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове (тачке од 1 до 5 овог обрасца) и додатне услове (тачке од 6. до 9. овог обрасца), биће одбијена као неприхватљива.**

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 4 (члан 75. став. 1. тачка 1) до 4) ЗЈН).**

**Понуђачи (чланови заједничке понуде, подизвођачи) су дужни да у понуди јасно наведу, у слободној форми, да се налазе у Регистру понуђача.**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3).

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5, а остале услове наведене под редним бројем од 6. до 9. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца.

**ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.
- Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ БР. 2

# 6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

**за понуду бр._____ од_____2014. године**

**по јавној набавци редни број: ВЈН 5/14**

## ЗА ПАРТИЈУ 1: ДИГИТАЛНА ТЕХНИКА

| Опис добра-услуге | Укупна годишња количина (оквирно дата) | **Укупно понуђена цена без ПДВ-а** | **Учешће добити и трошкова у цени (у апсолутном износу или у % од цене из колоне „Укупно понуђена цена без ПДВ-а“** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Добит** | **Трошкови основних средстава (машине, опрема)** | **Трошкови материјала** | **Трошкови радне снаге** | **Трошкови транспорта и испоруке** |
| 1. PVC ADH UV (самолепљива фолија) | 1.100 m2 | | | | | | |
| 2. услуга лепљења самолепљиве фолије | 1.100 m2 | | | | | | |
| 3. услуга скидања самолепљиве фолије | 1.100 m2 | | | | | | |
| 4. Forex White 5 mm | 25 m2 | | | | | | |
| 5. услуга сечења Forexa | 25 m2 | | | | | | |
| 6. Mesh са дорадом и монтажом | 70 m2 | | | | | | |
| 7. Backlit церада са дорадом и монтажом | 70 m2 | | | | | | |
| 8. City light | 50 m2 | | | | | | |
| 9. постер папир UV 200gr | 30 m2 | | | | | | |

**<u>Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>**

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак, Последње 4 колоне табеле односе се на апсолутно или процентуално исказано учешће добити и наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а.

| **Место и датум:** | **М.П.** | **Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача** |
|---|---|---|
| | | |

**ОБРАЗАЦ БР. 2а**

# 6.а ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

**за понуду бр._____ од_____2014. године**

**по јавној набавци редни број: ВЈН 5/14**

## ЗА ПАРТИЈУ 2: ОФСЕТ ТЕХНИКА

| Опис добра-услуге | Укупна годишња количина (оквирно дата) | **Укупно понуђена цена без ПДВ-а** | **Учешће добити и трошкова у цени (у апсолутном износу или у % од цене из колоне „Укупно понуђена цена без ПДВ-а“** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Добит** | **Трошкови основних средстава (машине, опрема)** | **Трошкови материјала** | **Трошкови радне снаге** | **Трошкови транспорта и испоруке** |
| 1. ФЛАЈЕР<br>14 врста дизајна по 500 комада | 7.000 | | | | | | |
| 2. КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБУ<br>13 врста дизајна по 100 комада | 1.300 | | | | | | |
| 3. ВОДИЧ – СТРАНИ ЈЕЗИЦИ<br>3 дизајна по 200 комада | 600 | | | | | | |
| 4. РОКОВНИК УКОРИЧЕН | 500 | | | | | | |
| 5. МЕМОРАНДУМ | 3.000 | | | | | | |
| 6. ВИЗИТ КАРТЕ<br>20 комада по 200 визит карти | 4.000 | | | | | | |
| 7. УЛАЗНИЦЕ | 50.000 | | | | | | |
| 8. МАПА-ГРАВИРА<br>10 дизајна по 200 комада | 2.000 | | | | | | |
| 9. КАТАЛОГ<br>1 дизајн 200 комада, други 500 комада | 700 | | | | | | |

**<u>Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>**

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак, Последње 4 колоне табеле односе се на апсолутно или процентуално исказано учешће добити и наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а.

| **Место и датум:** | **М.П.** | **Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача** |
|---|---|---|
| | | |

# 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. и 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), достављамо вам

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| | УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: | |

| **Место и датум:** | **М.П.** | **Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача** |
|---|---|---|
| | | |

***Напомена:***

*Понуђач сноси трошкове израде понуде.*

*Уколико има неких трошкова израде понуде, понуђач је потребно да их унесе у табелу.*

*У овом обрасцу Понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.*

*Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**ОБРАЗАЦ БР. 4**

# 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____

*(навести назив, седиште, и адресу понуђача)*

даје следећу изјаву:

## И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања, редни број ЈН: ВЈН 5/14 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012).

| **Место и датум:** | **М.П.** | **Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача** |
|---|---|---|
| | | |

***Напомена:***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

*Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

*Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

*Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

*<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.*

*У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.*

**ОБРАЗАЦ БР. 5**

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____

*(навести назив, седиште, и адресу понуђача)*

као заступник понуђача дајем следећу изјаву:

# И З Ј А В А

У отвореном поступку јавне набавке услуге штампања, редни број ЈН: ВЈН 5/14 **поштовао сам обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

| Место и датум: | М.П. | Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача |
|---|---|---|
| | | |

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.*

***У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем****, овај образац доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).*

**ОБРАЗАЦ БР. 6**

# 10. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА – СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

_____

*(навести назив, седиште, и адресу понуђача)*

*(заокружити начин на који се подноси понуда)*

**а) самостално**

**б) подноси заједничку понуду**

## ЗА ПАРТИЈУ 1: ДИГИТАЛНА ТЕХНИКА

| Редни број | Референтни наручилац | Број и датум уговора | Вредност без ПДВа дигиталне штампе | Напомена само за чланове групе |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

## ЗА ПАРТИЈУ 2: ОФСЕТ ТЕХНИКА

| Редни број | Референтни наручилац | Број и датум уговора | Вредност без ПДВа офсет штампе | Напомена само за чланове групе |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Напомена**:**

**У колону „Напомена само за чланове групе“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај, даје рефернецу. Колона „Напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе у заједничкој понуди.**

У случају више рефернци, понуђач може образац фотокопирати.

| **Место и датум:** | **М.П.** | **Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача** |
|---|---|---|
| | | |

**ОБРАЗАЦ БР. 7**

# 11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА ЗА ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| | |
|---|---|
| Назив референтног наручиоца (пуно пословно име или скраћени назив): | |
| Адреса седишта (место, улица и број, општина): | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Лице за контакт и контакт телефон: | |

У складу са чланом 77. став 2, тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012), достављамо вам

## ПОТВРДУ - СТРУЧНУ РЕФЕРЕНЦУ
## ЗА ПАРТИЈУ 1: ДИГИТАЛНА ТЕХНИКА

којом потврђујмо да са добављачем _____ имамо закључену уговор по коме је у периоду 2011, 2012. и 2013. година, пружио **услуге дигиталне штампе** у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а *(минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а*).

Назначити број уговора и датум закључења: _____

Потврда се издаје на захтев добављача _____
ради учешћа у поступку јавне набавке у отвореном поступку, редни број набавке ВЈН 5/14, чији је предмет набавка услуга штампања и то за Партију 1 – Дигитална техника и Партију 2: Офсет техника, за потребе Наручиоца ЈП „Београдска тврђава“, Београд, који има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

**Место:** _____
**Датум:** _____

**Референтни наручилац**
(потпис и печат овлашћеног лица)

_____

***Напомена:*** *Издаваоц потврде (корисник услуге/наручилац) не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012).*
*Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.*
*Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.*

**ОБРАЗАЦ БР. 7а**

# 11.а ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА ЗА ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| | |
|---|---|
| Назив референтног наручиоца (пуно пословно име или скраћени назив): | |
| Адреса седишта (место, улица и број, општина): | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Лице за контакт и контакт телефон: | |

У складу са чланом 77. став 2, тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012), достављамо вам

## ПОТВРДУ - СТРУЧНУ РЕФЕРЕНЦУ
## ЗА ПАРТИЈУ 2: ОФСЕТ ТЕХНИКА

којом потврђујмо да са добављачем _____ имамо закључену уговор по коме је у периоду 2011, 2012. и 2013. година, пружио **услуге офсет штампе** у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а *(минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а*).

Назначити број уговора и датум закључења: _____

Потврда се издаје на захтев добављача _____
ради учешћа у поступку јавне набавке у отвореном поступку, редни број набавке ВЈН 5/14, чији је предмет набавка услуга штампања и то за Партију 1 – Дигитална техника и Партију 2: Офсет техника, за потребе Наручиоца ЈП „Београдска тврђава“, Београд, који има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

**Место: _____**
**Датум: _____**

**Референтни наручилац**
(потпис и печат овлашћеног лица)

_____

***Напомена:*** *Издаваоц потврде (корисник услуге/наручилац) не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012).*
*Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.*
*Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.*

# 12. МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни* ***(на свим местима означеним са "попуњава Понуђач")****,* ***ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ****, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

***Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум)****, на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*
*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.*

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има****, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

***Понуђач је дужан да потпише и овери модела уговора за Партију 1 и /или Партију 2 (у зависности да ли учествује у овом поступку јавне набавке у једној или обе партије).***

***Уколико понуђач не потпише и овери печатом Модел уговора по партији у којој учествује, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
## УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ

Закључен у Београду, дана ***(попуњава Наручилац)***.2014. године, између уговарача:

1. **ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“,** Београд, Теразије 3/V,
   МБ: 17416774; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,
   рачун број: 355-1012351-48 код Војвођанске банке а.д Београд,
   које заступа в.д директора, мр Никола Ковачевић
   (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2. ....., са седиштем у .....,
   матични број .....; ПИБ: .....;
   рачун број: _____ код _____банке а.д Београд
   кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране

***(попуњава Понуђач)***

**Члан 1.**

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге штампања, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца спровео отворени поступак, редни број јавне набавке ВЈН 5/14;
- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1 – Дигитална техника, Партија 2 – Офсет техника;
- да је Добављач за Партију 1/ Партију 2 (***биће преузето из понуде***), доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (***биће преузето из понуде***), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да понуда Добављача број (***попуњава Наручилац***), од (***попуњава Наручилац***), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (***попуњава Наручилац***) и Одлуке о додели уговора број (***попуњава Наручилац***), од (***попуњава Наручилац***), изабрао Добављача, чиме су се стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача/са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____,бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

***(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)***

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка услуге штампања (са испоруком) за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Образцу понуде, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Предмет Уговора за Партију 1: Дигитална техника је:
(***попуњава Наручилац спецификацијом из Обрасца понуде за Партију 1***)

Предмет Уговора за Партију 2: Офсетна техника је:
(***попуњава Наручилац спецификацијом из Обрасца понуде за Партију 2***)

**Члан 3.**

Уговорну цену чини прихваћене јединичне цене услуге из Обрасца понуде и утврђене потребе (количине) за предметним услугама које дефинише Наручилац.

У цену су урачунати и трошкови испоруке на локацијама Наручиоца и осталим локацијама, наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Образцу понуде,

Укупна уговорна вредност износи до _____динара без ПДВ-а (***попуњава Наручилац на основу података из понуде***), односно _____ са ПДВ-ом (***попуњава Наручилац на основу података из понуде***) на годишњем нивоу, и то:

- за Партију 1: Дигитална техника _____ динара. Порез на додату вредност (__%) за Партију 1 износи _____ динара. Укупна вредност уговора за Партију 1 износи до _____ динара.

- за Партију 2: Офсет техника _____ динара. Порез на додату вредност (__%) за Партију 2 износи _____ динара. Укупна вредност уговора за Партију 2 износи до_____ динара.

Уговорне цене су фиксне током читавог периода важења овог Уговора и не могу се мењати.

Укупне годишње количине из Обрасца понуде су оквирно дате и нису обавезујуће за Наручиоца. Обрачунате су на основу просечних количина које су израђиване током претходне године (2013.).

Одступања стварно поручених количина по овом Уговору у односу на исказане количине по обиму у Обрасцу понуде су могућа и дозвољена, без пробијања укупне уговорне вредности из става 3. овог члана.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог Уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према потребама и динамици коју одређује Наручилац.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квалитету и извођењу услуга, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да:

- за реализацију уговорних обавеза обезбеди сав неопходан репроматеријал и потрошни материјал;
- уговорени посао обавља квалитетно, благовремено и у свему према Образцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора, као и осталим захтевима Наручиоца;
- у случају ванредних околности, уколико због заузетости сопствених капацитета није у могућности да благовремено извршава уговорне обавезе, организује извршење уговорних обавеза упошљавањем капацитета неког другог субјекта, под истим условима који су предвиђени одредбама овог Уговора, и на начин да то ни у ком смислу не утиче на захтевани квалитет услуге и рокове извршења (испоруке).

**Члан 6.**

Добављач је дужан да испоруку штампаног материјала из члана 2. овог Уговора врши сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добављач је дужан да за Партију 1 у року од _____ (***попуњава Наручилац на основу података из понуде***) дана, од дана пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, изврши услуге, тј. испоручи добра који су предмет јавне набавке на захтевану локацију.

Добављач је дужан да за Партију 2 у року од _____ (***попуњава Наручилац на основу података из понуде***) радних дана, од дана пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, изврши услуге, тј. испоручи добра који су предмет јавне набавке на захтевану локацију.

Места испоруке штампаног материјала из члана 2. овог уговора су локације Наручиоца и остале локације, наведене у Образцу понуде и Техничкој спецификацији.

**Члан 7.**

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 6. овог Уговора, односно у уговореном року не изврши испоруку, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име пенала за прекорачење рока извршења услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим Уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине Уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење извршењу услуге проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- преда Добављачу комплетне матерјале, текстове и фотографије за пружање услуга из члана 1. овог Уговора у електронској форми (CD, e-mail и слично);
- одобрава штампу.

**Члан 9.**

Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни и квантитативни пријем услуга/добара, и то:

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и са поруџбином;
- провером да ли су испоручена добра неоштећена;
- провером да ли су испоручена добра (тј. извршена услуга) на захтеваном нивоу квалитета, и да ли су у складу са захтеваним техничко-функционалним стандардима и захтевима Наручиоца.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема утврди да извршене услуге/испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга/ испоручених добара.

**Члан 10.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга/добара утврди да иста не задовољавају све услове из члана 9. став 1. овог Уговора, овлашћено је да о томе писаним путем одмах обавести Добављача и захтева нову испоруку адекватних добара, најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања писаног захтева Добављачу, а добра која су била предмет пријема одмах врати Добављачу, уз непотписану отпремницу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга/добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници или у односу на количину која је поручена, овлашћено је да о томе писаним путем одмах обавести Добављача и захтева додатну испоруку предметних добара у току истог дана, а тек по испоруци недостајуће количине предметних добара, овлашћено је да потпише отпремницу.

**Члан 11.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 12. Уговора.

**Члан 12**.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу једну соло/трасирану меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити меницу у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Добављачу.

**Члан 13.**

Наручилац се обавезује да у року од најкасније 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре и извршене испоруке (отпремнице), изврши плаћање и то на рачун Добављача бр._____, код _____ банке (***попуњава Наручилац на основу података из понуде***).

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.
Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 3. став 3. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 16.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

| | | |
|---|---|---|
| **За ДОБАВЉАЧА**<br>**/име и презиме лица**<br>**овлашћеног за потписивање/**<br>***- потпис -*** | **М.П.** | За НАРУЧИОЦА<br>В.д. д и р е к т о р а<br>Мр Никола Ковачевић |

# 13. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је пружање услуге штампања на годишњем нивоу за потребе ЈП „Београдска тврђава“.

## ПАРТИЈА 1: ДИГИТАЛНА ТЕХНИКА

| Опис добра-услуге | Јединица мере | Укупна годишња количина (оквирно дата) |
|---|---|---|
| 1. PVC ADH UV (самолепљива фолија) | m2 | 1.100 |
| 2. услуга лепљења самолепљиве фолије | m2 | 1.100 |
| 3. услуга скидања самолепљиве фолије | m2 | 1.100 |
| 4. Forex White 5 mm | m2 | 25 |
| 5. услуга сечења Forexa | m2 | 25 |
| 6. Mesh са дорадом и монтажом | m2 | 70 |
| 7. Backlit церада са дорадом и монтажом | m2 | 70 |
| 8. City light | m2 | 50 |
| 9. постер папир UV 200gr | m2 | 30 |

**Напомена наручиоца:**
1, 2. и 3. PVC ADH UV (самолепљива фолија), лепљење и скидање – лепи се на алуминијумске табле (димензија 1,86м х 1,26м) дебљина 1,00 мм. У питању су потпуно нове или већ коришћене са којих је потребно скинути претходну штампу, Табле се постављају у јавном простору и потребно је да буду отпорне на временске прилике. Алуминијумске табле се преузимају са места претходног програма, из магацина или се преузимају нове из набавке, превозе се у штампарију и враћају на место реализације програма. По потреби фолија се лепи на инокс, стакло ...

6. и 7. Mesh са дорадом и монтажом и Backlit церада са дорадом и монтажом – обухвата штампу билборда, дораду и постављање на бедеме Београдске тврђаве, фасаде и грађевинске скеле зграда на подручју града Београда, уз достављање Пројектне документације за постављање у јавним просторима по свим важећим стандардима и прописма.

9. Постер папир UV 200gr – користи се за штампање биборда и укључује услугу постављања билборда. Добављач је дужан и обавезује се да испоруку услуге врши сукцесивно према количинама и динамици коју одреди Наручилац наруџбеницом за сваку захтевану појединачну испоруку. Рок извршења услуге - појединачне испоруке по наруџбеници је **најкасније 4 (четири) дана од дана достављања наруџбенице** и припреме.

## ПАРТИЈА 2: ОФСЕТ ТЕХНИКА

| Опис добра-услуге | Јединица мере | Укупна годишња количина (оквирно дата) |
|---|---|---|
| 1. ФЛАЈЕР А3, 4/4, кунстдрук, 150гр – савијање на 6 делова – 14 врста дизајна по 500 комада | комад | 7.000 |
| 2. КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБУ<br>Корица: А4, 4/4, offset 300 гр, савијање, лепљење џепа са унутрашње стране,<br>Џеп: 6 лифлета, димензија 8,5х18,5 цм, 200 гр кунстдруку, 4/0<br>13 врста дизајна по 100 комада | комад | 1.300 |
| 3. ВОДИЧ – СТРАНИ ЈЕЗИЦИ<br>Две целине:<br>Корице – димензија отворено 32х23,5цм, 4/4, 250 гр кунстдрук, мат пластификација једнострано, савијање на пола.<br>Унутрашњост – 64цмх46цм савијено на 4 дела и лепљење на корице, 150 гр кунстдрук, 4/4, Готов производ се пакује у целофан. 3 дизајна по 200 комада | комад | 600 |
| 4. РОКОВНИК УКОРИЧЕН<br>21цмх21цм, 4/4, до 100 страна, корице 300 гр кунстдрук, унутрашњи део 200 гр кунстдрук, 4/4, спајање спиралом | комад | 500 |

| | | |
|---|---|---|
| 5. МЕМОРАНДУМ А4, 4/0 80гр офсет | комад | 3.000 |
| 6. ВИЗИТ КАРТЕ 50ммх90мм, 4/4, 350 гр кунстдрук, сечење 20 комада по 200 визит карти | комад | 4.000 |
| 7. УЛАЗНИЦЕ 8цмх20 цм, 4/4, 200 гр кунстдрук, сечење, перфорација и нумерација, везани у блок | комад | 50.000 |
| 8. МАПА-ГРАВИРА 48цмх33 цм, 4/4, 250 гр кунстдрук, 10 дизајна по 200 комада | комад | 2.000 |
| 9. КАТАЛОГ А4, 4/4, корице 300гр, стране 150 гр кунстдрук, 100 страна, повез шивење, 1 дизајн 200 комада, други 500 комада | комад | 700 |

**Напомена наручиоца:**
Добављач је дужан и обавезује се да испоруку услуге врши сукцесивно према количинама и Динамици коју одреди Наручилац наруџбеницом за сваку захтевану појединачну испоруку.
Рок извршења услуге - појединачне испоруке по наруџбеници је **најкасније 3 (три) радна дана од дана достављања наруџбенице** и припреме за ставке под редним бројем: 1, 2, 5. и 6 а 5 **(пет) радних дана од дана достављања наруџбенице** и припреме за ставке под редним бројем: 3, 4, 7, 8. и 9.

**Напомена наручиоца**:
У колони **„**Укупна годишња количина (оквирно дата)“ количине су дате оквирно и нису обавезјуће за Наручиоца. Обрачунате су на основу просечних количина које су израшиване током претходне 2013. године. Наручилац, због природе предмета ове јавне набавке као и због природе далатности којом се бави, задржава право да одступи од пројектованих уговорених количина. То значи да су могућа и дозвољена одступања стварно испоручених количина у односу на исказане количине по обиму у Обрасцу понуде, без пробијања укупно уговорене вредности.

У цену пружања услуге урачунати све припадајуће и зависне трошкови штампе за захтеване количине и обиме, трошкови транспорта, пријема и испоруке, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршавањем јавне набавке и уговорених обавеза.

| **Место и датум:** | **М.П.** | **Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача** |
|---|---|---|
| | | |

**Прилог 1**

На основу Закона о меници „Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96)

_____из_____
(назив правног лица) (место)

доставља:

# МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**Наручилац: Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке, редни број 5/14 – набавка услуге штампања за потребе ЈП „Београдска тврђава“,

достављамо Вам у прилогу **1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број**:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

**М.П.**

**Прилог 2**

На основу Закона о меници „Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету („Службени гласник РС“, бр. 39/04)

_____из_____
(име изичког лица) (место)

доставља:

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ

**Наручилац: Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке, редни број 5/14 – набавка услуге штампања за потребе ЈП „Београдска тврђава“,

достављамо Вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

**М.П.**

**Прилог 3**

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

## ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____

2. Место, општина и година рођења _____

3. Матични број, број личне карте и место издавања _____

4. Место становања и поштански број _____

5. Адреса стана _____

6. Број телефона _____

**Својеручни потпис жиранта** _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)
Место _____ адреса _____
Република Србија

Запослени/ а је код овог послодавца у радном односу од _____
и даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима:
_____ за предходна три месеца и на исти има/ нема
судску административну забрану од дин._____
и има/ нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У _____ 2014. године.

Шеф рачуноводства Оверава овлашћено лице послодавца

_____ Печат: _____