НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Београдска тврђава“
Београд, Теразије 3/V

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
„МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА ИЗЛОЖБЕНИХ ПОСТАМЕНАТА У ЈАВНОМ ПРОСТОРУ“

Број јавне набавке: МЈН 1/14

Београд, март 2014. године

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Београдска тврђава“
Београд, Теразије 3/V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 521-1/14 од 14. марта 2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 521-2/14 од 14. марта 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГА „МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА ИЗЛОЖБЕНИХ ПОСТАМЕНАТА У ЈАВНОМ ПРОСТОРУ“

Број јавне набавке: МЈН 1/14

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... 3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА 3
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА 4
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 9
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 11
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 16

ПРИЛОГ 1 17
ПРИЛОГ 2 18
ПРИЛОГ 3 19

8. МОДЕЛ УГОВОРА 20
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ 26
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 27
13. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 29

КОМИСИЈА:

1. Оливера Вучковић, председник,_____;
2. Никола Мандић, члан, _____;
3. Јасмина Подбој, члан, _____;

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Седиште наручиоца	Теразије 3/V
Интернет страница наручиоца	www.beogradskatvrdjava.co.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке: - „Монтажа и демонтажа изложбених постамената у јавном простору“, МЈН 1/14, **ознака из општег речника набавке: 45223110 – постављање металних конструкција.**

1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.5 Контакт: e-mail: jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:
Монтажа и демонтажа изложбених постамената у јавном простору , МЈН 1/14,
Ознака из општег речника набавке: **45223110 – постављање металних конструкција.**

2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:
Предмет набавке није обликован у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГЕ:
Монтажа и демонтажа изложбених постамената у јавном простору.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:
Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4 конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:
У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС:
Услуга обухвата монтажу и демонтажу изложбених постамената у јавном простору у периоду од једне године.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга врши се на основу документа – записника о обављеном послу.

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:
У складу са понудом.

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА.
Београдска тврђава и парк Калемегдан и друге локације на територији града Београда.

4. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА ИЗЛОЖБЕНИХ ПОСТАМЕНАТА У ЈАВНОМ ПРОСТОРУ“
Број јавне набавке: МЈН 1/14

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Предмет јавне набавке је монтажа и демонтажа изложбених постамената у јавном простору за период до 31. децембра 2014. године.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:
Услуга се пружа сукцесивно, у периоду од марта до децембра 2014. године, у складу са потребама и динамиком Наручиоца, о чему ће извршилац бити благовремено обавештен писаним путем.
Понуђач се обавезује да ће се одазвати позиву у року од 2 дана од дана упућивања позива и да ће услуге извршити у року од 3 дана од пријема позива представника Наручиоца.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Поз.	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Фарбање изложбених постамената Потребно је урадити детаљан преглед општег стања изложбених постамената. Према потреби, исправити искривљене металне делове (рамове, поклопце, мале табле поцинкованог лима, носаче и друге ситне делове). Све металне делове изложбених постамената (рамове, поклопце, мале табле поцинкованог лима, носаче и друге ситне делове) пажљиво очистити од корозије и трагова старе боје, затим их префарбати основном бојом за метал и завршно у два слоја црном бојом за метал. Потребан материјал за фарбање обезбеђује Пружалац услуга. Приликом фарбања водити рачуна да не дође до цурења боје и прљања простора на коме се изложбени постаменти налазе. Обрачун по комаду-изложбеном постаменту.	ком.	73
2.	Монтажа изложбених постамената и три табле поцинкованог лима, на којима се налазе принтови изложбе На месту које одреди наручилац монтирати металне изложбене постаменте који се састоје из три рама, горњег и доњег поклопца, три угаоне металне лајсне, три носача рефлектора и носача доводног струјног кабла. У циљу побољшања статике постамената извршити учвршћивање истих, довожењем и постављањем камених плоча (са Доњег града Београдске тврђаве), на доње делове постамената, односно на места предвиђена за то. По монтажи основне конструкције постамената, монтирају се и три табле од поцинкованог лима са принтом на три стране постамента. Монтажу табли поцинкованог лима извршити помоћу постављања металних жабица и шрафљењем металних лајсни. Приликом монтаже лимова треба водити рачуна да не дође до оштећења принта изложбе који је залепљен на лиму. Ова услуга треба да обухвати и утовар и истовар табли поцинкованог лима у камион приликом њиховог слања, односно враћања, из штампарије. Обрачун по комаду-изложбеном постаменту и три табле поцинкованог лима, на којима се налазе принтови изложбе	ком.	100
3.	Монтажа табли поцинкованог лима, на којима се налазе принтови изложбе На изложбене постаменте које одреди наручилац монтирати табле поцинкованог лима са принтом. Монтажу табли поцинкованог лима извршити помоћу металних жабица и шрафљењем металних лајсни. Приликом монтаже лимова треба водити рачуна да не дође до оштећења принта изложбе који је залепљен на лиму.	ком.	600

	Ова услуга треба да обухвати и утовар и истовар табли поцинкованог лима у камион приликом њиховог слања, односно враћања, из штампарије. Обрачун по комаду табле поцинкованог лима са принтом.		
4.	<u>Демонтажа табли поцинкованог лима, на којима се налазе принтови изложбе</u> Са изложбених постамената које одреди наручилац демонтирати табле поцинкованог лима. Приликом демонтаже табли поцинкованог лимова треба водити рачуна да не дође до оштећења принта изложбе који је залепљен на лиму. Демонтиране делове обележити, уредно сложити и одложити у простор који је одредио инвеститор. Ова услуга треба да обухвати и утовар и истовар табли поцинкованог лима у камион приликом њиховог слања, односно враћања, из штампарије Обрачун по комаду табле поцинкованог лима са принтом.	ком.	600
5.	<u>Демонтажа изложбених постамената и три табле поцинкованог лима, на којима се налазе принтови изложбе</u> Демонтирати три табле поцинкованог лима са три стране постамента. Приликом демонтаже лимова треба водити рачуна да не дође до оштећења принта изложбе који је залепљен на лиму. Демонтирати изложбене постаменте који се састоје из три рама, горњег и доњег поклопца, три угаоне металне лајсне, три носача рефлектора, носача доводног струјног кабла. По демонтажи основне конструкције постамената уклонити и одвести камене плоче (на Доњи града Београдске тврђаве), које су служиле за стабилизацију основне конструкције. Демонтиране делове обележити и одложити у простор који је одредио инвеститор. Обрачун по комаду-изложбеном постаменту са три табле поцинкованог лима на којима се налазе принтови изложбе.	ком.	100
6.	<u>Монтажа малих табли поцинкованог лима на којима се налазе текстуални принтови изложбе</u> Мале табле поцинкованог лима са текстуалним принтовима монтирати шрафовима на подконструкцију изложбених постамента. Приликом монтаже малих табли поцинкованог лима са текстуалним принтовима водити рачуна да не дође до оштећења принта на лиму. Ова услуга треба да обухвати и утовар табли поцинкованог лима у камион приликом њиховог слања, односно враћања, из штампарије Обрачун по комаду мале табле поцинкованог лима са принтом.	ком.	300
7.	<u>Демонтажа малих табли поцинкованог лима на којима се налазе текстуални принтови изложбе</u> Мале табле поцинкованог лима на којима се налазе текстуални принтови демонтирати са подконструкције изложбених постамента. Приликом демонтаже малих табли поцинкованог лима са текстуалним принтовима водити рачуна да не дође до оштећења принта на лиму. Демонтиране делове обележити и одложити у простор који је одредио инвеститор. Ова услуга треба обухватити и утовар табли поцинкованог лима у камион приликом њиховог слања, односно враћања, из штампарије Обрачун по комаду мале табле поцинкованог лима са принтом.	ком.	300
8.	<u>Превоз (са утоваром и истоваром) изложбених постамената и табли поцинкованог лима за једну изложбену поставку</u> - **утовар** *изложбених постамената и табли поцинкованог* лима из простора за складиштење у камион и одвожење и истовар на место реализације изложбе, на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан или на територији града Београда; утовар *изложбених постамената и табли поцинкованог лима* у камион са	ком.	40

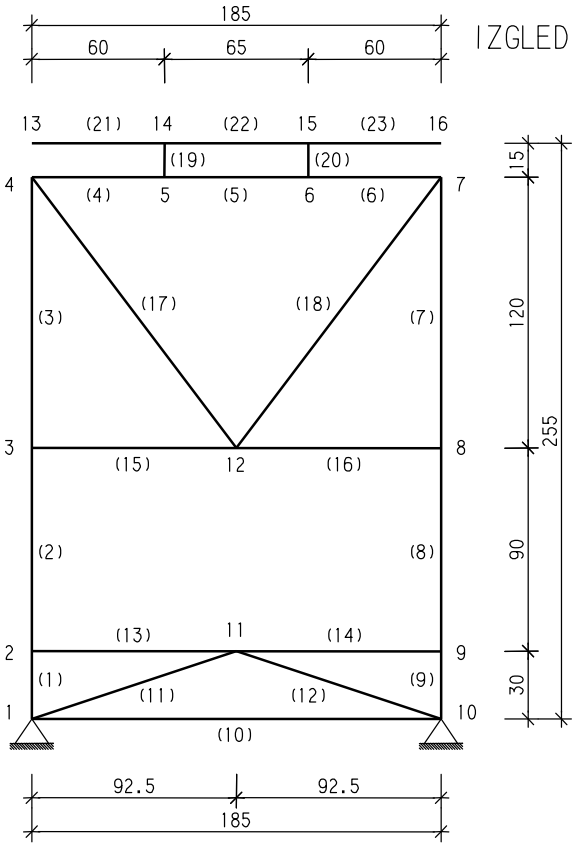
	простора Београдске тврђаве и парка Калемегдан или са територије града Београда и одвожење и истовар у простор за складиштење који је одредио корисник услуга; - **утовар** *табли поцинкованог лима* у камион**,** одвожење и истовар на место реализације изложбе на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан или територији града Београда; утовар *табли поцинкованог лима* са простора Београдске тврђаве, парка Калемегдан или са територије града Београда и одвожење и **истовар** у простор за складиштење који је одредио инвеститор; - **утовар и истовар** *табли поцинкованог лима* у камион приликом њиховог слања, односно враћања из штампарије; Приликом утовара, превоза и истовара водити рачуна да не дође до оштећења изложбаних постамената и табли поцинкованог лима, на којима се налазе принтови изложбе. Обрачун по комаду - изложбеној поставци (утовар постамената и табли поцинкваног лима на почетку изложбе и истовар постамената и табли поцинкованог лима по завршетку изложбе).		

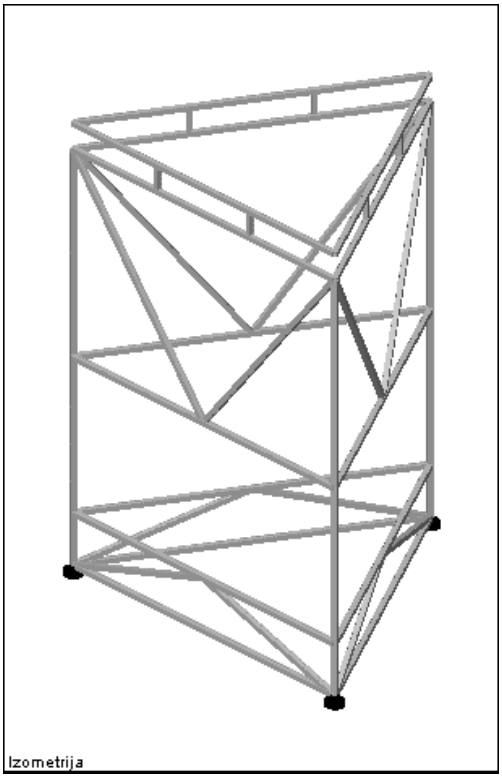
НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

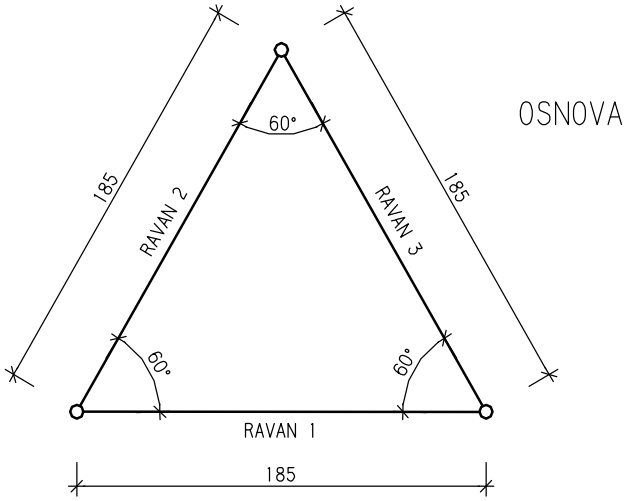
1. Исказане количине су дате оквирно. Наручилац задржава право избора локације за пружање услуге, као и на динамику пружања услуга, о чему ће писани путем благовремено позивати пружаоца услуга приликом реализације сваке изложбене поставке појединачно.
2. Услуга превоза подразумева утовар, превоз и истовар свих потребних изложбених постамената, као и табли поцинкованог лима, потребних за реализацију једне изложбене поставке, на почетку, приликом монтирања изложбе, као и на крају приликом демонтрања изложбе.
3. Наручилац препоручује потенцијалним понуђачима да пре подношења понуде изврше увид у опрему и простор Савског шеталишта и магацински простор на Београдској тврђави ради сагледавања услова под којима је могуће извршити наведене послове уз претходну најаву на мејл: olivera@beogradskatvrdjava.co.rs.

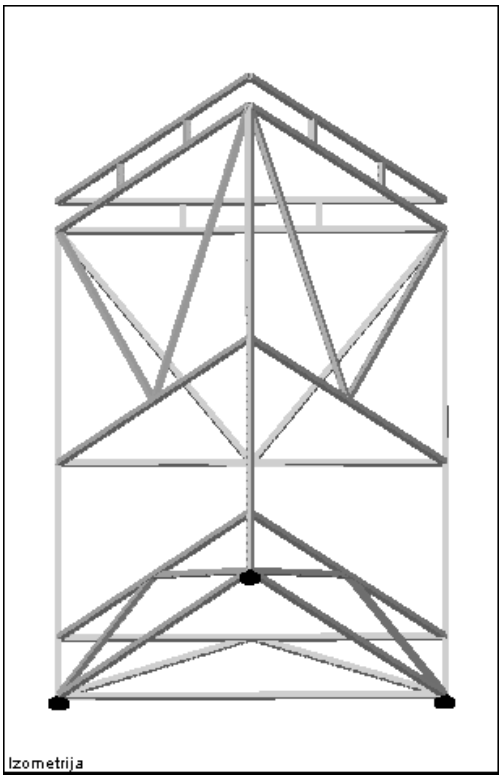
   Представник понуђача који ће вршити увид у опрему дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.

ИЗГЛЕД КОНСТРУКЦИЈЕ ИЗЛОЖБЕНИХ ПОСТАМЕНАТА









ИЗГЛЕД ИЗЛОЖБЕНИХ ПОСТАМЕНАТА

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5.2 ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАН ЧЛ.76. СТАВ 2. ЗЈН:

Неопходан финансијски капацитет - да понуђач у обрачунској години (2013.) није пословао са губитком и да је остварио пословни приход од најмање 5.000.000,00 динара и да од 01.01.2013. године до дана објављивања позива није био у блокади.

Доказ: Извештај о бонитету агенције за привредне регистре и потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

Довољан технички капацитет - да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи једно теретно возило - камион носивости **до 1.5 t** и једно доставно возило носивости до 0,5 t.

Доказ: Пописне листе на дан 31.12.2013. године (понуђач је дужан да на пописној листи јасно обележи тражену опрему), копије важећих саобраћајних дозвола, очитану саобраћајну дозволу и одштампану слику регистрационе налепнице.

Довољан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу на неодређено време 2 одговорна извођача радова који су ноционци личних лиценци 400 и 450.

Доказ: Личне лиценце одговорних извођача који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној набавци, потврде ИКС да су приложене лиценце важеће и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против њих не води поступак, фотокопија радних књижица, уговора о раду и образац МА - потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање.

5.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5.1, тачка 1 до 4), додатне услове за финансијски, технички и кадровски испуњавају заједно.

5.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1. (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, технички и кадровски испуњавају заједно.

5.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА ОБРАСЦУ КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

2) Испуњеност додатних услова се доказује:

Неопходан финансијски капацитет - да понуђач у обрачунској години (2013.) није пословао са губитком и да је остварио пословни приход од најмање 5.000.000,00 динара и да од 01.01.2013. године до дана објављивања позива није био у блокади.

Доказ: Извештај о бонитету агенције за привредне регистре и потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

Довољан технички капацитет - да у моменту подношења понуде понуђач поседује - користи једно теретно возило - камион носивости **до 1.5 t и једно доставно возило носивости до 0,5 t.**

Доказ: Пописне листе на дан 31.12.2013. године (понуђач је дужан да на пописној листи јасно обележи тражену опрему), копије важећих саобраћајних дозвола, очитану саобраћајну дозволу и одштампану слику регистрационе налепнице.

Довољан кадровски капацитет – да пре упућивања позива за подношење понуде понуђач има у радном односу на неодређено време 2 одговорна извођача радова који су ноциоци личних лиценци 400 и 450.

Доказ: Личне лиценце одговорних извођача који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној набавци, потврде ИКС да су приложене лиценце важеће и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против њих не води поступак, фотокопија радних књижица, уговора о раду и образац МА - потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање.

- ✓ **Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 12.1) или**
- ✓ **Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).**

2) Наручилац МОЖЕ захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове, поглавље 5.1, тачка 1 – извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра).

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈП „Београдска тврђава“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности – Монтажа и демонтажа изложбених постамената у јавном простору МЈН - 1/14“.

5.6 РЕФЕРЕНЦЕ

У предметној јавној набавци референце **нису** услов за учествовање у поступку јавне набавке.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5.Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и обрасаца из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

3) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	(Поглавље 12.1)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине.	(Поглавље 13)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

1.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	Поглавље 11)

4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава,** потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Прилог обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
3.	Модел уговора	(Поглавље 8)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)
5.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	(Поглавље 11)
6.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	(Поглавље 12.2)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 10)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине и у вези коришћења патената и права интелектуалне својине;	(Поглавље 13)

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.beogradskatvrdjava.rs);
- ✓ Непосредно преузимањем на адреси Теразије 3/V, Београд, Сектор за правне и опште послове (сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова).

6) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности–услуга: Монтажа и демонтажа изложбених постамената у јавном простору – не отварати.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

31. март 2014. године до 13.00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца **на адреси** Теразије 3/V, Београд , пристигла **закључно са 31. мартом 2014. године, до 13,00 часова**.
Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла код наручиоца на адреси Теразије 3/V, Београд закључно са 31. мартом 2014. године до 13,00 часова.

7) **Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 31. марта 2014. године, у 13,30 часова на адреси** Теразије 3/V, Београд**, канцеларија број 4**, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: e-mail: jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношње понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН . Додатне услове за финансијски, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење обавезних услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 12.2).

Додатне услове за финансијски, технички и кадровски капацитет се доказује достављањем доказа предвиђених конкурсном документацијом.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке а додатне услове за финансијски, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно што се доказује достављањем доказа предвиђених конкурсном документацијом.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификација посла).

Рачун за услуге извршене у претходном месецу, испоставља се на основу документа – записника о извршеним услугама. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног по извршеним услугама. **Минимални рок плаћања је петнаест дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана.**

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неисправна.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.) и непримерен рок. У случају да понуђач непрецизно или непримерено одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.10 ЦЕНА

Цене предметних услуга морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

6.11. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Бланко соло менице понуђач предаје ЈП „Београдска тврђава“ истовремено са потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз менице доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈП „Београдска тврђава“ Теразије 3/V, Београд или на e-mail: jasmina@beogradskatvrdjava.co.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈП „Београдска тврђава“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20 ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом,страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈП „ Београдска тврђава“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који је у Обрасцу понуде исказао најкраћи рок за извршење предметне набавке.

6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 13).

6.21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 13)

6.22 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (наслављава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности МЈН 7/13 – наручилац ЈП „Београдска тврђава“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

6.23 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а у случају из члана112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6.24 УВИД У ОПРЕМУ НАРУЧИОЦА У ЦИЉУ САГЛЕДАВАЊА ЕЛЕМЕНАТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ:

Наручилац препоручује потенцијалним понуђачима да пре подношења понуде изврше увид у опрему и простор Савског шеталишта и магацински простор на Београдској тврђави ради сагледавања услова под којима је могуће извршити наведене послове уз претходну најаву на мејл: olivera@beogradskatvrdjava.co.rs.

Представник понуђача који ће вршити увид у опрему дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: „УСЛУГА МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ ИЗЛОЖБЕНИХ ПОСТАМЕНАТА У ЈАВНОМ ПРОСТОРУ“

Број јавне набавке: МЈН 1/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
ПИБ број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):	
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности понуђача:	
ПДВ број понуђача:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити начин подношења понуде):
а) самостално; б) као заједничку понуду; в) као понуду са подизвођачем

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (изражен у броју дана од дана отварања понуде): _____ дана од дана отварања понуде.

4) ЦЕНА И ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Број понуде Понуђача:				
Услуга монтаже и демонтаже изложбених постамената за изложбе на отвореном	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Свега без ПДВ-а
1. Фарбање изложбених постамената	ком.	73		
2. Монтажа изложбених постамената и три табле поцинкованог лима, на којима се налазе принтови изложбе	ком.	100		
3. Монтажа табли поцинкованог лима, на којима се налазе принтови изложбе	ком.	600		
4. Демонтажа табли поцинкованог лима, на којима се налазе принтови изложбе	ком.	600		
5. Демонтажа изложбених постамената и три табле поцинкованог лима, на којима се налазе принтови изложбе	ком.	100		
6. Монтажа малих табли поцинкованог лима на којима се налазе текстуални принтови изложбе	ком.	300		
7. Демонтажа малих табли поцинкованог лима на којима се налазе текстуални принтови изложбе	ком.	300		
8. Превоз (са утоваром и истоваром) изложбених постамената и табли поцинкованог лима за једну изложбену поставку	ком.	40		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (1+2+3+4+5+6+7+8):				
ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ:				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (1+2+3+4+5+6+7+8):				

Рок одзива (изласка на терен):	**2 дана од упућеног позива**
Рок извршења:	**3 дана** од пријема позива представника Наручиоца
Рок плаћања: (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	**15** дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге по верификацији Записника
Рок за достављање рачуна:	**до 10- ог** дана од дана потписивања Записника

ПИБ	Датум	М.П.	Понуђач

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву је потребно копирати и доставити за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, попуњени модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

М О Д Е Л У Г О В О Р А
о пружању услуга монтаже и демонтаже изложбених постамента у јавном простору

закључују:

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“, Београд, Теразије 3/V,
МБ: 17416774; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,
рачун број: 355-1012351-48, код Војвођанске банке а.д. Београд,
које заступа в. д. директора, мр Никола Ковачевић,
(у даљем тексту: **Корисника услуга**), с једне стране

и

Назив:	
Седиште:	
МБ.	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
које заступа директор	

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**), с друге стране

(**Подизвођач**)

(**остали из Групе понуђача**)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге монтаже и демонтаже изложбених постамената у јавном простору (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди **Пружаоца услуга** број: _____ од _____2014. године и Техничкој спецификацији **Корисника услуга**, који су саставни део овог Уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

Члан 2.

Цене услуга одређене су понудом из члана 1. Уговора.

Цене услуга из понуде из члана 1. Уговора су фиксне и непромењиве до истека рока на који је овај Уговор закључен.

У случају раскида Уговора пре истека његовог важења, укупна цена на годишњем нивоу умањује се за сразмерни део према одредбама овог Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услуге извршава сукцесивно у складу са потребама и динамиком **Корисника услуга,** о чему ће бити благовремено обавештен писаним путем.

Представник **Корисника услуга** из Сектора за програмску делатност упућује позив **Пружаоцу услуга** писаним путем (укључујући и e-mail).

У хитним случајевима **Пружалац услуга** ће прихватити и усмене захтеве саопштене од представника **Корисника услуга** који ће писани захтев упутити накнадно.

Пружалац услуга се обавезује да ће се одазвати позиву у року од 2 (два) дана од упућивања позива и да ће услуге извршити у року од 3 (три) дана од пријема позива представника **Корисника услуга.**

Члан 4.

Пружалац услуга за извршене услуге испоставља рачун и доставља га на плаћање **Кориснику услуга до 10- ог** дана од дана потписивања Записника за извршене услуге.

Корисник услуга се обавезује да за извршене услуге плати **Пружаоцу услуга** према цени из члана 2. овог Уговора, у року од _____ дана (не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана) од дана пријема рачуна испостављеног за извршене услуге, верификованим Записником из члана 5. овог Уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга о чему се води записник који потписују представник **Корисника услуга** и представник **Пружаоца услуга.**

Приликом примопредаје, представник **Корисника услуга** је дужан да извршене услуге на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти **Пружаоцу услуга.**

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, **Корисник услуга** дужан је да о том недостатку писаним путем обавести **Пружаоца услуга** без одлагања.

У случају да је **Пружалац услуга** знао или морао знати за недостатке, **Корисник услуга** има право да се на те недостатке позове и кад није извршио своју обавезу да опрему прегледа, односно да благовремено обавести **Пружаоца услуга** о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из става 3. и 4. члана 5. овог Уговора **Корисник услуга** има право да захтева од **Пружаоца услуга** да отклони недостатак или да поново пружи услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако **Корисник услуга** не добије испуњење Уговора у року од 2 дана од дана подношења захтева за испуњење уговора из става 1. Овог члана, има право да захтева снижење цене или да раскине уговор, о чему писаним путем обавештава **Пружаоца услуга**.

Корисник услуга може раскинути уговор ако је претходно оставио **Пружаоцу услуга** накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 2 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Корисник услуга може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је **Пружалац услуга** обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да **Пружалац услуга** неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуга гарантује да ће уговорене услуге пружати са изузетном пажњом, те да ће предузимати све потребне мере и неопходне активности како не би ни на који начин било угрожено или доведено у опасност непокретно културно добро од изузетног значаја за Републику Србију, имајући у виду да ће послове из члана 1. овог Уговора обављати на простору који представља непокретно културно добро од изузетног значаја за Републику Србију, у складу са Законом о културним добрима („Сл. Гласник РС“, бр. 71/94).

Члан 8.

Уколико **Пружалац услуга** не започне са пружањем услуга у року одређеном у позиву **Корисника услуга**, а под условом да до кашњења није дошло кривицом **Корисника услуга**, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати **Кориснику услуга** уговорену казну у висини 2‰ (промила) дневно од вредности укупно уговорене цене услуга из члана 2. став 2. овог Уговора, с тим да

укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности уговорене цене из члана 2. став 2. овог Уговора.
Уколико **Пружалац услуга** не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати **Кориснику** уговорену казну у висини од 5% уговорене цене услуга из члана 2. став 2. овог Уговора.
Право **Корисника услуга** на наплату уговорене казне не утиче на право **Корисника услуга** да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави 2 (две) бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорених обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне. Менице се држе код Корисника услуга све до испуњења уговорених обавеза **Пружаоца услуга**, након чега се враћају истом.
Истовремено, предајом меница из става 1. овог члана, **Пружалац услуга** се обавезује да **Кориснику услуга** преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица **Пружаоца услуга**, овлашћење за **Корисника услуга** да менице може попунити у складу са овим Уговором, као и копију захтева **Пружаоца услуга** за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке **Пружаоца услуга**.

Члан 10.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на **период до 31. децембра 2014. године,** а примењује се од дана означеног као почетак примене уговора у позиву **Корисника услуга.**
Почетак пружања уговорених услуга за сваку изложбену поставку појединачно биће одређен у позиву **Корисника услуга.**
Утрошком средстава **Корисника услуга** за предметне услуге по овом уговору у укупном износу од _____ динара, пре истека рока из става 1. овог члана уговора, овај уговор престаје да важи, о чему **Корисник услуга** обавештава **Пружаоца услуга**.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Корисник услуга има право да раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако **Пружалац услуга** не извршава обавезе на уговорен начин, уз право на накнаду штете, о чему ће писано обавестити **Пружаоца услуга**.

Члан 11.

Евентуалне спорове проистекле из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи и други релевантни прописи важећи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За **Пружаоца услуга**	За **Корисника услуга**
	В. д. д и р е к т о р а
/_____/	/Мр Никола Ковачевић/

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

12.1. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 1/14, и то да:

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 1/14, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:
У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 1/14, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4 ове Изјаве.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

13. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 142/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. МЈН 1/14 и то:

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____